

## ESTATUTO DE "SOMOS CERVECEROS" ASOCIACION CIVIL SIN FINES DE LUCRO.- - - - -

ARTICULO NUMERO 1: Con la denominación de "Asociación Civil "SOMOS CERVECEROS se constituye una entidad sin fines de lucro, con domicilio legal en la Ciudad de Buenos Aires.-

ARTICULO NUMERO 2: Son sus propósitos: la docencia, la difusión de todo lo inferido a la actividad Cervera Artesanal, la organización de actividades académicas, plenarios, encuentros científicos, al menos un encuentro y concurso anual de cerveceros artesanales, festivales benéficos, actividades sociales referidas a la actividad, establecer relaciones e intercambio con otras entidades afines nacionales y extranjeras, establecer y/o mantener relaciones con las autoridades a nivel nacional, Provincial y municipal, relacionadas con la actividad. Todo ello con la finalidad de jerarquizar nuestra actividad, priorizando la calidad y la seriedad con que se elaboran nuestros productos.- Para el cumplimiento del objeto social la entidad podrá establecer filiales, seguidas por estos mismos Estatutos en cualquier lugar geográfico del País.-

### TITULO II.- CAPACIDAD, PATRIMONIO Y RECURSOS SOCIALES.-

ARTICULO NUMERO 3: La Asociación está capacitada para adquirir derechos y contraer obligaciones.- Podrá adquirir bienes muebles e inmuebles, enajenarlos, gravarlos o permutarlos como así también realizar cuanto acto jurídico sea necesario o conveniente para el mejor cumplimiento de su objeto social.- Podrá firmar contratos de todo tipo y operar con instituciones bancarias públicas y privadas.-

ARTICULO NUMERO 4: El patrimonio se compone de los bienes que posee en la actualidad y de los que adquiera en lo sucesivo por cualquier título y de los recursos que obtenga por: a) Las cuotas ordinarias y extraordinarias que abonan los asociados.- b) Las rentas de sus bienes.- c) Las donaciones, herencias, legados y subvenciones.- d) El producto de entradas, beneficios, eventos y de toda otra entrada que pueda obtener lícitamente de conformidad al carácter no lucrativo de la institución.-

### TITULO III: ASOCIADOS, CONDICIONES DE ADMISION, REGIMEN DISCIPLINARIO.-

ARTICULO NUMERO 5: a) Se establece la siguiente categoría de asociados: I) Activos: las personas físicas mayores de 18 años que cumplan con lo requerido en el inciso b de este artículo y sean aceptadas por la Comisión Directiva.- II) Honorarios: las personas físicas mayores de 18 años de edad que en consideración de su mérito personal siendo propuestas por unanimidad por la Comisión Directiva y aceptadas posteriormente por 2/3 de los socios activos presentes en la siguiente Asamblea de socios, les sean otorgadas una membresía vitalicia sin costo alguno. Los Socios Honorarios no tendrán derecho a voto ni podrán formar parte de los órganos sociales.- b) Para ser admitido como socio activo se requiere: I) Ser mayor de 18 años y demostrar intereses relacionados con esta disciplina, es decir, la elaboración de cerveza a nivel artesanal; II) Presentar una solicitud oficializada, firmada por el peticionante, consignando los siguientes datos: Apellido y Nombre, Nacionalidad, Estado Civil, Profesión, Fecha de Nacimiento, Domicilio, Dirección de Correo Electrónico, Número de Libreta de Enrolamiento, Libreta Cívica o Documento Nacional de Identidad.- Cada solicitud deberá ser acompañada de una presentación por dos socios activos, cuyas firmas deberán figurar en la solicitud; III) El nombre y apellido de todo aspirante a socio será expuesto en el local y en la página web social por un plazo no menor de 30 días, a los efectos de que pueda ser impugnada por cualquier asociado si el solicitante no reuniera las condiciones expresadas en el presente artículo en cualquiera de sus partes, o careciera de las condiciones éticas necesarias.- En la primera reunión de la Comisión Directiva después de haber sido presentada la solicitud, se considerará la misma, en trámites e impugnaciones que se hubiesen formulado.- La Comisión Directiva podrá solicitar ampliaciones de los informes presentados e impugnaciones y resolverá su admisión o rechazo.- Asimismo y aun cuando no haya habido oposición por parte de un asociado la Comisión Directiva está facultada para rechazar toda solicitud que no se ajuste a los requisitos enunciados.-

ARTICULO NUMERO 6: Los asociados activos tienen los siguientes deberes y derechos: a) Abonar las contribuciones ordinarias y extraordinarias que establezca la Asamblea; b) Cumplir las demás

obligaciones que impongan este estatuto, reglamento y las resoluciones de Asamblea y Comisión Directiva; c) Participar con voz y voto en las Asambleas y ser elegidos para integrar los órganos sociales, cuando tengan una antigüedad de dos años y sean mayores de edad; d) Gozar de los beneficios que otorga la entidad.-

ARTICULO NUMERO 7: Perderá su carácter de asociado el que hubiere dejado de reunir las condiciones requeridas por este estatuto para serlo.- El asociado que se atrase en el pago de tres cuotas, o de cualquier otra contribución establecida, ser notificado fehacientemente de su obligación de ponerse al día con la Tesorería social. Pasado un mes de la notificación sin que hubiere regularizado su situación, la Comisión Directiva podrá declarar la cesantía del socio moroso.- Se perderá también el carácter de asociado por fallecimiento, renuncia o expulsión.-

ARTICULO NUMERO 8: La Comisión Directiva podrá aplicar a los asociados las siguientes sanciones: a) Amonestación; b) Suspensión, cuyo plazo máximo no podrá exceder de un año; c) Expulsión. Las sanciones se graduarán de acuerdo a la gravedad de la falta y a las circunstancias del caso, por las siguientes causas: 1) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por el estatuto, reglamento o resoluciones de las Asambleas y de la Comisión Directiva; 2) Inconducta notoria; 3) Hacer voluntariamente daño a la Asociación, provocar desórdenes graves en su seno u observar una conducta que sea notoriamente perjudicial a los intereses sociales.-

ARTICULO NUMERO 9: Las sanciones disciplinarias a que se refiere el artículo anterior serán resueltas por la Comisión Directiva, previa defensa del inculpado.- En todos los casos, el afectado podrá interponer, dentro del término de treinta días de notificado de la sanción, el recurso de apelación por ante la primera Asamblea que se celebre.- La interposición del recurso tendrá efecto suspensivo.-

TITULO IV: COMISION DIRECTIVA Y ORGANO DE FISCALIZACION.-

ARTICULO NUMERO 10: La Asociación será dirigida y administrada por una Comisión Directiva compuesta de siete miembros, que desempeñarán los siguientes cargos: Presidente, Secretario, Tesorero

y cuatro Vocales Titulares.- Habrá también un Vocal suplente.- El mandato de los mismos durará dos ejercicios.- Habrá un Organó de Fiscalización que podrá tener de uno a tres miembros titulares, con el cargo de Revisores de Cuentas, y un miembro suplente.- Sus mandatos durarán un año.- En todos los casos, los mandatos son únicamente revocables por la Asamblea.- Los miembros de los órganos sociales podrán ser reelegidos por un período consecutivo.- Sobre la distribución de cargos en la Comisión Directiva: La elección del presidente, secretario tesorero y Vocales titulares y suplente se hará por consenso entre los siete miembros electos, acto seguido al cierre del sufragio.- Si no se lograre la unanimidad entre ellos, y a simple petición de al menos uno de los miembros electos, se someterán a votación de los ocho miembros electos, a mayoría simple, dentro de la misma asamblea ordinaria. Se comunicará a los asociados antes de dar cierre a la asamblea la distribución de cargos dentro de la Comisión Directiva.-

ARTICULO NUMERO 11: Para integrar los órganos sociales, se requiere ser socio activo, con una antigüedad de dos años en tal carácter, ser mayor de edad y encontrarse al día con tesorería.-

ARTICULO NUMERO 12: En caso de licencia, renuncia, fallecimiento o cualquier otra causa que ocasione la vacancia transitoria o permanente de un cargo titular, el mismo será desempeñado por quien corresponda según el orden de lista.- El Secretario desempeñará la presidencia en caso de vacancia del cargo de presidente.- En caso de vacancia de los cargos de presidente y Secretario la presidencia será desempeñada por el primer vocal.- Los reemplazos se harán por el tiempo de la ausencia transitoria, o por lo que resta del mandato del reemplazado si fuera definitivo.-

ARTICULO NUMERO 13: Cuando por cualquier circunstancia la Comisión Directiva quedare en la imposibilidad de formar quórum, una vez incorporados los suplentes los restantes miembros deberán convocar a Asamblea dentro de los quince días, para celebrarse dentro de los treinta días siguientes, a los efectos de su integración.- En caso de vacancia total del cuerpo, el Organó de Fiscalización cumplirá dicha convocatoria, todo ello sin perjuicio de las responsabilidades que incumban a los miembros directivos renunciantes.- En ambos casos, el órgano que efectúa la convocatoria

tendrá todas las facultades inherentes a la celebración de la Asamblea o de los comicios.-

ARTICULO NUMERO 14: La Comisión Directiva se reunirá una vez por mes, el día y hora que determine su primera reunión anual, y además, toda vez que sea citada por el Presidente o a pedido del Organo de Fiscalización o por tres de sus miembros, debiendo en estos últimos casos celebrarse la reunión dentro de los siete días de formulado el pedido.- La citación se hará por circulares, a los domicilios denunciados ante la entidad con cinco días de anticipación.- Las reuniones se celebrarán válidamente con la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros, requiriéndose para las resoluciones el voto de igual mayoría de los presentes, salvo para las reconsideraciones, que requerirán el voto de las dos terceras partes, en sesión de igual o mayor número de asistentes de aquella en que se resolvió el tema a reconsiderar.-

ARTICULO NUMERO 15: Son atribuciones y deberes de la Comisión Directiva: a) Ejecutar las resoluciones de las Asambleas, cumplir y hacer cumplir este estatuto y los reglamentos, interpretándolos en caso de duda, con cargo de dar cuenta a la Asamblea más próxima que se celebre; b) Ejercer la administración de la Asociación; c) Convocar a Asambleas; d) Resolver la admisión de los que solicitan ingresar como socios; e) Cesantear o sancionar a los asociados; f) Nombrar el personal necesario para el cumplimiento de la finalidad social, fijarle sueldo, determinarle las obligaciones, sancionarlo y despedirlo; g) Presentar a la Asamblea General Ordinaria, la Memoria, Balance General, Inventario, Cuenta de Gastos y Recursos, e Informe del Organo de Fiscalización.- Todos estos documentos deberán ser puestos en conocimiento de los socios con la anticipación requerida por el artículo 23 para la convocatoria a Asamblea Ordinaria; h) Realizar los actos que especifican los artículos 1881 y concordantes del Código Civil, con cargo de dar cuenta a la primera Asamblea que se celebre, salvo los casos de adquisición y enajenación de inmuebles, y constitución de gravámenes sobre estos, en que será necesaria la autorización previa de la Asamblea; i) Dictar las reglamentaciones internas necesarias para el cumplimiento de las finalidades, las que deberán ser aprobadas por la Asamblea y presentadas a la Inspección General de Justicia, a los efectos determinados en el artículo 10, inc. k) de la ley 22.315 y demás

normativa pertinente de dicho organismo de control, sin lo cual los mismos no podrán entrar en vigencia.- Exceptúense aquellas reglamentaciones que sean de simple organización interna.

ARTICULO NUMERO 16: El Organo de Fiscalización tendrá las siguientes atribuciones y deberes: a) Controlar permanentemente los libros y documentación contable, respaldatoria de los asientos volcados, fiscalizando la administración, comprobando el estado de la caja y la existencia de los fondos, títulos y valores; b) Asistir a las sesiones de la Comisión Directiva cuando lo estime conveniente, con voz y sin voto, no computándose su asistencia a los efectos del quórum; c) Verificar el cumplimiento de las leyes, estatutos y reglamentos, en especial en lo referente a los derechos de los socios y las condiciones en que se otorgan los beneficios sociales; d) Anualmente, dictaminar sobre la Memoria, Inventario, Balance General y Cuenta de Gastos y Recursos, presentados por la Comisión Directiva a la Asamblea Ordinaria al cierre del ejercicio; e) Convocar a Asamblea Ordinaria cuando omitiere hacerlo la Comisión Directiva, previa intimación fehaciente a la misma por el término de quince días; f) Solicitar la convocatoria a Asamblea Extraordinaria cuando lo juzgue necesario, poniendo los antecedentes que fundamenten su pedido en conocimiento de la Inspección General de Justicia, cuando se negare a acceder a ello la Comisión Directiva; g) Convocar, dando cuenta al organismo de control, a Asamblea Extraordinaria, cuando, esta fuera solicitada infructuosamente a la Comisión Directiva por los asociados, de conformidad con los términos del artículo 22; h) Vigilar las operaciones de liquidación de la Asociación.- El Organo de Fiscalización cuidará de ejercer sus funciones de modo que no entorpezca la regularidad de la administración social.-

#### TITULO V: DEL PRESIDENTE Y SECRETARIO.-

ARTICULO NUMERO 17: Corresponde al Presidente o, en su caso, al secretario o a quien lo reemplace estatutariamente: a) Ejercer la representación de la Asociación; b) Citar a las Asambleas y convocar a las sesiones de Comisión Directiva y presidirlas; c) Tendrá derecho a voto en las sesiones de Comisión Directiva, al igual que los demás miembros del cuerpo y, en caso de empate, votar nuevamente para desempatar; d) Firmar con el Secretario las actas de las Asambleas y de Comisión Directiva, la correspondencia y todo documento de la

Asociación; e) Autorizar con el Tesorero las cuentas de gastos, firmando los recibos y demás documentos de la Tesorería, de acuerdo con lo resuelto por la Comisión Directiva.- No permitir que los fondos sociales sean invertidos en objetos ajenos a lo prescrito por este estatuto; f) Dirigir las discusiones, suspender y levantar las sesiones de la Comisión Directiva y Asambleas cuando se altere el orden y falte el respeto debido; g) Velar por la buena marcha y administración de la Asociación, observando y haciendo observar el estatuto, reglamentos, las resoluciones de las Asambleas y de la Comisión Directiva; h) Sancionar a cualquier empleado que no cumpla con sus obligaciones y adoptar las resoluciones en los casos imprevistos.- En ambos supuestos, será ad referendum de la primera reunión de Comisión Directiva.-

#### TITULO VI: DEL SECRETARIO Y PROSECRETARIO.-

ARTICULO NUMERO 18: Corresponde al Secretario o, en su caso, al Tesorero o a quien lo reemplace estatutariamente: a) Asistir a las Asambleas y sesiones de Comisión Directiva, redactando las actas respectivas, las que asentar en el libro correspondiente y firmar con el Presidente; b) Firmar con el Presidente la correspondencia y todo documento de la Asociación; c) Citar a las sesiones de la Comisión Directiva, de acuerdo a lo prescrito por el artículo 14; d) Llevar el libro de actas y, conjuntamente con el Tesorero, el Registro de Asociados.-

#### TITULO VII: DEL TESORERO.-

ARTICULO NUMERO 19: Corresponde al Tesorero o, en su caso a quien lo reemplace estatutariamente: a) Asistir a las sesiones de la Comisión Directiva y a las Asambleas; b) Llevar conjuntamente con el Secretario el Registro de Asociados.- Ser responsable de todo lo relacionado con el cobro de las cuotas sociales; c) Llevar los libros de contabilidad; d) Presentar a la Comisión Directiva balances mensuales y preparar anualmente el Balance General, Cuenta de Gastos y Recursos e Inventario correspondientes al ejercicio vencido que, previa aprobación de la Comisión Directiva, serán sometidos a la Asamblea Ordinaria; e) Firmar con el Presidente los recibos y demás documentos de Tesorería, efectuando los pagos resueltos por la Comisión Directiva; f) Depositar en una institución bancaria, a nombre de la Asociación y a la orden conjunta de Presidente y Tesorero, los

fondos ingresados a la caja social, pudiendo retener en la misma hasta la suma que la Comisión Directiva determine; g) Dar cuenta del estado económico de la entidad a la Comisión Directiva y al Organo de Fiscalización toda vez que se le exija.-

#### TITULO VIII: DE LOS VOCALES, TITULARES Y SUPLENTES.-

ARTICULO NUMERO 20: Corresponde a los Vocales Titulares: a) Asistir a las Asambleas y sesiones de la Comisión Directiva con voz y voto; b) Desempeñar las comisiones y tareas que la Comisión Directiva le confíe; Corresponde al Vocal suplente: a) Entrar a formar parte de la Comisión Directiva en las condiciones previstas en este estatuto; b) Podrá concurrir a las sesiones de la Comisión Directiva, con derecho a voz pero no a voto.- No será computable su asistencia a los efectos del quórum.-

#### TITULO IX: ASAMBLEAS.-

ARTICULO NUMERO 21: Habrá dos clases de Asambleas Generales: Ordinarias y Extraordinarias.- Las Asambleas Ordinarias tendrán lugar una vez por año, dentro de los cuatro meses posteriores al cierre del ejercicio, cuya fecha de clausura ser el día 31 de diciembre de cada año, y en ellas se deberá: a) Considerar, aprobar o modificar, la Memoria, Balance General, Inventario, Cuenta de Gastos y Recursos, e Informe del Organo de Fiscalización; b) Elegir, en su caso, los miembros de los órganos sociales, titulares y suplentes; c) Fijar la cuota social y determinar las pautas para su modificación, las que serán instrumentadas por la Comisión Directiva; d) Tratar cualquier otro asunto incluido en el Orden del Día; e) Tratar los asuntos propuestos por un mínimo del cinco por ciento de los socios y presentados a la Comisión Directiva dentro de los treinta días de cerrado el ejercicio anual.-

ARTICULO NUMERO 22: Las Asambleas Extraordinarias serán convocadas siempre que la Comisión Directiva lo estime necesario, o cuando lo solicite el Organo de Fiscalización o el veinte por ciento de los socios con derecho a voto.- Estos pedidos deberán ser resueltos dentro del término de diez días, y celebrarse la Asamblea dentro del plazo de treinta días, y si no se tomase en consideración la solicitud, o se negare infundadamente, por requerirse en los mismos términos y



procedimiento al Organismo de Fiscalización, quien la convocará, o se procederá de conformidad con lo que determina el artículo 10, inciso i) de la ley 22.315 o norma que en el futuro la reemplace.-

ARTICULO NUMERO 23: Las Asambleas se convocarán por circulares remitidas al domicilio de los socios, con veinte días de anticipación.- Con la misma antelación deberá ponerse a consideración de los socios la Memoria, Balance General, Inventario, Cuenta de Gastos y Recursos e Informe del Organismo de Fiscalización.- Cuando se sometan a consideración de la Asamblea reformas al estatuto o reglamentos, el proyecto de las mismas deberá ponerse a disposición de los asociados con idéntico plazo. En las Asambleas no podrán tratarse otros asuntos que los incluidos expresamente en el orden del día, salvo que se encontrare presente la totalidad de los socios con derecho a voto y se votare por unanimidad la incorporación del tema.-

ARTICULO NUMERO 24: Las Asambleas se celebrarán válidamente, aun en los casos de reforma de estatutos y de disolución social, sea cual fuere el número de socios concurrentes, media hora después de la fijada en la convocatoria, si antes no se hubiera reunido ya la mayoría absoluta de los socios con derecho a voto.- Serán presididas por el Presidente de la entidad o, en su defecto, por quien la Asamblea designe, por mayoría simple de votos emitidos.-

ARTICULO NUMERO 25: Las resoluciones se adoptarán por mayoría absoluta de votos emitidos, salvo cuando este estatuto se refiera expresamente a otras mayorías.- Ningún socio podrá tener más de un voto, y los miembros de la Comisión Directiva y Organismo de Fiscalización no podrán votar en asuntos relacionados con su gestión.- Los socios que se incorporen una vez iniciado el acto solo tendrán voto en los puntos aún no resueltos.-

ARTICULO NUMERO 26: Con la anticipación prevista por el artículo 23, se pondrá a exhibición de los asociados el padrón de los que están en condiciones de intervenir.- Se podrá efectuar reclamos hasta cinco días antes del acto, los que deberán resolverse dentro de los dos días siguientes.- No se excluirá del padrón a quienes, pese a no estar al día con Tesorería, no hubieren sido efectivamente cesanteados.- Ello sin perjuicio de privárselos de su participación en la Asamblea si no

abonan la deuda pendiente hasta el momento de inicio de la misma.- Para la elección de autoridades se adopta el sistema de voto secreto y directo, por la lista completa de candidatos, no siendo admisible el voto por poder.- Para los socios del interior, domiciliados a más de 150 km. de CABA, también se permite el voto por correo certificado, en doble sobre cerrado, recibido hasta 2 días antes de la fecha de la Asamblea en la dirección que la Comisión Directiva designe. El sobre interno deberá ser firmado por el socio con su correspondiente número de DNI. Las listas de candidatos a autoridades deberán ser presentadas con no menos de diez días de antelación, debiendo la comisión directiva pronunciarse dentro de las 48 horas siguientes sobre la procedencia de su oficialización.- En caso de objeciones, los apoderados podrán subsanarla hasta 24 horas de notificado.-

#### TITULO X: DISOLUCION Y LIQUIDACION.-

ARTICULO NUMERO 27: La Asamblea no podrá decretar la disolución de la Asociación mientras haya una cantidad de asociados dispuestos a sostenerla en número tal que posibilite el regular funcionamiento de los órganos sociales.- De hacerse efectiva la disolución, se designarán los liquidadores que podrán ser la misma Comisión Directiva o cualquier otra comisión de asociados que la Asamblea designe.- El Organo de Fiscalización deberá vigilar las operaciones de liquidación de la Asociación. Una vez pagadas todas las deudas, el remanente de los bienes se destinará a una entidad de bien común, sin fines de lucro con personería jurídica y domicilio en el país y reconocida como exenta de todo gravamen por la AFIP u organismo que en el futuro la sustituya, o al estado nacional, provincial o municipal.- La destinataria del remanente de bienes será designada por la Asamblea de disolución.-

#### TITULO XI: DISPOSICION TRANSITORIA.-

ARTICULO NUMERO 28: No se exigirá la antigüedad requerida por los artículos 6, incisos 3) y 11 durante los primeros dos años desde la constitución de la entidad.- En este acto los socios ACUERDAN: A) Establecer la sede social en la calle Carlos Pellegrini número 27, piso tercero, oficina "C", Ciudad Autónoma de Buenos Aires.- B) Integrar una comisión directiva, por el término de dos ejercicios, compuesta por: Presidente: don Nicolás FELICI, Secretario don Ricardo Miguel

AFTYKA SACHON, Tesorero don Guillermo PAOLETTA y cuatro Vocales Titulares: don Jorge Vladimiro LOZANOFF; don Federico Ariel ALCALDE; don Diego Hernán CASTRO HERNANDEZ; y don Rodrigo LORAN.- Vocal suplente: don Raimundo Eduardo José CORREA MONTERRUBIO; y un Organo de Fiscalización, con mandato por un año, con el cargo de Revisores de Cuentas: Titular: don Leonardo Esteban BORIONI; Suplente: don Walter Fabian ZEIN.- Los nombrados miembros constituyentes designados como integrantes de la Comisión Directiva y DEL ORGANO DE FISCALIZACION ACEPTAN SUS CARGOS Y DECLARAN BAJO JURAMENTO NO HALLARSE AFECTADOS POR INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES LEGALES O REGLAMENTARIAS PARA OCUPAR LOS CARGOS PARA LOS QUE FUEREN DESIGNADOS, constituyendo domicilio especial cada uno de ellos en la calle Carlos Pellegrini número 27, piso tercero, oficina "C", Ciudad Autónoma de Buenos Aires.- y C) Solicitar la autorización para funcionar como persona jurídica y a tal efecto OTORGAN PODER ESPECIAL a favor del socio Presidente don Nicolás FELICI o en su caso al Secretario don Ricardo Miguel AFTYKA SACHON o a quien lo reemplace estatutariamente, para gestionar, presentar y retirar documentación, realizar depósitos bancarios y extraerlos, facultándolos para aceptar las observaciones, incluso en la denominación social, que formule la INSPECCION GENERAL DE JUSTICIA y proceder con arreglo a ellas, salvo que por su significación sea necesaria la decisión de los constituyentes; proponer modificaciones a la presente suscribiendo las escrituras públicas complementarias, rectificatorias o aclaratorias, de los instrumentos públicos o privados que se hubieren otorgado, acompañar y desglosar documentación, y ejercer en su caso el recurso contra las resoluciones administrativas,; y para que realice gestiones ante AFIP y toda repartición pública y/o privada; presentando escritos, planillas, declaraciones juradas y toda documentación que fuere menester; y realizar cuantas mas diligencias y gestiones fueren inherentes al objeto de este poder y asimismo solicitan a la Escribana Autorizante requiera a la nombrada Inspección se inscriba la presente.- YO LA ESCRIBANA AUTORIZANTE DEJO CONSTANCIA: A) Que agrego fotocopias debidamente certificadas por mí de las partes pertinentes de los documentos de identidad que exhiben los comparecientes.- B) Que los socios CONSTITUYENTES, obligados a la integración del Patrimonio Inicial, en cumplimiento de dicha obligación hacen entrega del importe de PESOS DOSCIENTOS,

ante mí que certifico, a los miembros de la Comisión Directiva nombrados en este acto, quienes lo reciben de conformidad.- LEO a los comparecientes, a su opción, quienes se ratifican de su contenido y firman ante mí doy fé.-